

**UNIONE COMUNI MEDANIENE**  
**Citta' Metropolitana Roma Capitale**

**Organismo Indipendente di Valutazione**

Prot.209  
del 07.07.2020

**All'Unione Comuni MedAniene**  
**SEDE**

Oggetto: Invio attestazione obblighi trasparenza..

Con la presente, si invia al Comune in indirizzo, l'attestazione in oggetto con annessa Griglia di Rilevazione approvata dall'Anac, per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella seguente sezione: **"Amministrazione trasparente"**, sotto-sezione di primo livello **"Controlli e rilievi sull'Amministrazione"**, sotto-sezione di secondo livello **"Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe"**, **"Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione"**, entro il 31.07.2020.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito.  
Cordiali saluti.

Organismo Individuale di Valutazione  
Dott. Pasquale Loffredo



\_\_\_\_\_

**L'Organismo Individuale di Valutazione**

**Oggetto:** Attestazione trasparenza al 31.03.2020 e successiva proroga al 30.06.2020.

A. L'OIV presso l'Unione dei Comuni MedAniene (Rm) ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 della delibera n. n. 213/2020 e successiva proroga al 30.06.2020.

**B. L'OIV ha svolto gli accertamenti:**

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

**ATTESTA CHE**

x L'amministrazione/ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";

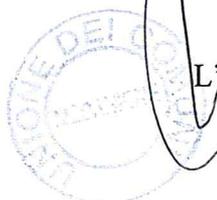
x L'amministrazione/ente NON ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

x L'amministrazione/ente ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT.

**ATTESTA**

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Arsoli, 07 luglio 2020



L'Organismo Individuale di Valutazione  
Dott. Pasquale Loffredo

208 del 07/07/2020

UNIONE COMUNI MEDIANESE	"Inscritto al Nome della Amministrazione"	01/07/2020	01/07/2020
-------------------------	---	------------	------------



ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATA	Note			
Descrizione della sezione livello 1 (Macrovoce)	Descrizione della sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Descrizione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione in Appalto" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato è pubblicato rispetta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato è pubblicato a riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)		
Consulenti e collaboratori	Tralasciati di collaborazione e consulenza	Art. 15, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	Elenco degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (ovvero quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti proponenti, della ragione dell'affidamento e dell'importo erogato	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	link trattamento - ufficio		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	2	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	2	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013		3) compendi commesse documentari, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legati alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	2	
		Art. 15, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 Art. 53, e. 14, d. lgs. n. 165/2001 Art. 53, e. 14, d. lgs. n. 165/2001		4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compendio dell'incarico (comunicate alla funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	2	2
Bandi di concorso	Art. 19, d. lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate ove fossero state approvate dagli idonei con reclutazione	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2		
		Art. 35, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013		1) sede organizzativa responsabile dell'efficienza	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	2	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013		2) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	link accesso ufficio	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013		3) sede di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	2	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013		4) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	2	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013		5) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adempimento di un provvedimento espresso o ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	2	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d. lgs. n. 33/2013		6) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può considerarsi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	2	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d. lgs. n. 33/2013		7) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di abbinato del provvedimento allo stesso provvedimento per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d. lgs. n. 33/2013		8) modalità di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0	
		Art. 35, c. 1, lett. j), d. lgs. n. 33/2013		9) modalità per l'affidamento dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Treasury, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per i versamenti	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	2	link accesso ufficio
		Art. 35, c. 1, lett. m), d. lgs. n. 33/2013		10) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incasso, il potere esecutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	2	2
		Art. 35, c. 1, lett. n), d. lgs. n. 33/2013		11) procedure di gestione dei procedimenti	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0	0
		Art. 35, c. 1, lett. o), d. lgs. n. 33/2013		12) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, servizi e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale e nei presenze le stesse	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	2	2
Crisi e mobilità	Art. 26, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Crisi e mobilità	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività nelle e presso, garantire e verificare la trasmissione dei dati e l'accesso diretto degli utenti da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni societarie	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0		
			Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali l'amministrazione deve intervenire per la concessione di autorizzazioni, concessioni, licenze ed altri provvedimenti e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0	0	
Crisi e mobilità	Art. 26, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Crisi e mobilità	Atti di concessione di autorizzazioni, concessioni, licenze ed altri provvedimenti e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0		
			Per ciascun atto:	Temporaneo (art. 26, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0		
Crisi e mobilità	Art. 27, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Crisi e mobilità	Atti di concessione di autorizzazioni, concessioni, licenze ed altri provvedimenti e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0		
			Per ciascun atto:	Temporaneo (art. 26, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0		

*[Handwritten signature]*

