

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Al Comune di Vivaro Romano
Sua pec istituzionale

Prot. 66
Del 11.02.2021

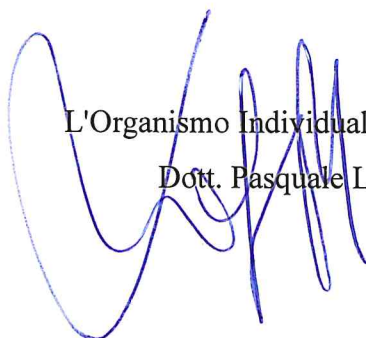
Oggetto: Valutazione Posizioni Organizzative relative al Comune di Vivaro Romano anno 2021.
Invio valutazione.

L'Organismo Individuale di Valutazione preso atto degli obiettivi assegnati dall'Ente alle singole posizioni organizzative, quest'ultime individuate come da vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, procede alla valutazione e quantificazione degli obiettivi raggiunti. Per la valutazione delle singole posizioni organizzative si rimanda al documento riepilogativo posto in allegato "A" al presente atto, il quale si intende parte integrante e sostanziale del presente verbale e qui integralmente riportato e trascritto.

Il presente verbale unitamente al citato allegato "A", "B" e "C" viene trasmesso all'Ente in oggetto per le successive azioni di propria competenza, ivi compreso la relativa pubblicazione sul proprio sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto - sezione di primo livello "Disposizioni Generali", sotto - sezione di secondo livello "Attestazione OIV o di struttura analoga".

Arsoli, li 11.02.2021

L'Organismo Individuale di Valutazione
Dott. Pasquale Loffredo



UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: Valutazione Posizioni Organizzative Comune di Vivaro Romano anno 2020.

L'Organismo Individuale di Valutazione, preso atto degli obiettivi assegnati con delibera di Giunta Comunale n. 02 del 17.01.2020, assunta al protocollo unitario al n. 60 del 22.01.2020, alle singole Posizioni Organizzative dell'Ente, procede alla verifica del conseguimento degli stessi.

Da vigente Regolamento Uffici e Servizi l'Ente sono istituite presso l'Ente le seguenti aree:

- Area Finanziaria;
- Area Affari Generali e Vigilanza;
- Area Tecnica.

Area Finanziaria

**Responsabile dal 01.01.2020 al 30.06.2020 Assessore Moglioni Ernesto
dal 01.07.2020 al 31.12.2020 la Dott.ssa Sara Di Lorenzo**

Dipendenti assegnati: nessuno.

Linee di Mandato e obiettivi strategici gestire e migliorare

l'amministrazione Obiettivi Strategici di area:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a
funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;
incremento delle entrate;

adeguamento fonti normative;

migliorare la relazione con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle
informazioni.

Obiettivo n.1

**Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano
Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione obblighi pubblicità).
Peso % anno 2020)**

10%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo in termini percentuale è dato "*.....dal costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PIRC con valori attesi di 'Sezione Amministrazione Trasparenza (di competenza) aggiornata'.*

L'Ente ha predisposto il Link Amministrazione aperta sul proprio sito istituzionale; ha provveduto, inoltre, ad attivare un nuovo Link Amministrazione Trasparente, in quanto il precedente risultava obsoleto e non permetteva il caricamento di molti file indispensabili ad adempiere alle richieste della Normativa vigente. Inoltre l'attuale Link è direttamente collegato al gestionale dell'Ente, in modo da poter dare maggiore fruibilità e completezza.

Preso atto di quanto riportato nel PTRC – Sezione Trasparenza, pubblicato nel citato Link e dalla consultazione delle sezioni di competenza dell'Area Finanziaria si evince che:

La Responsabile di P.O. ha pubblicato costantemente le proprie determinazioni dirigenziali nella sezione del sito istituzionale dell'Ente.

All'interno delle sezioni della trasparenza bilancio, tempi medi di pagamento, contrattazione, etc, risultano pubblicazioni alla data del 05.01.2021, in quanto l'Ente ha incontrato notevoli difficoltà nel popolamento della sezione Amministrazione Trasparente per le problematiche già accennate, e solo recentemente ha avuto modo di poter attivare il Link della nuova Amministrazione Trasparente.

DUP SEMPLIFICATO 2021_2023	DUPS 2021_2023 (1.03 MB)
PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE RENDICONTO 2019	Parere Organismo di Revisione (7.56 MB)
RENDICONTO DI BILANCIO 2019	Rendiconto Bilancio (3.95 MB)
NOTA INTEGRATIVA BILANCIO DI PREVISIONE 2020_2022	Nota Integrativa Bilancio (0.72 MB)
DUP SEMPLIFICATO 2020_2022	DUPS 2020_2022 (495.49 KB)
PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE BILANCIO 2020_2022	Parere Organismo di Revisione Bilancio (5.88 MB)
BILANCIO USCITE 2020_2022	Bilancio Uscite (1.15 MB)
BILANCIO ENTRATE 2020_2022	Bilancio Entrate (248.55 KB)
INDICATORI BILANCIO DI PREVISIONE 2020_2022	Indicatori Spese Capacità (316.18 KB)
INDICATORI BILANCIO DI PREVISIONE 2020_2022	Indicatori Entrate Capacità (276.13 KB)
INDICATORI BILANCIO DI PREVISIONE 2020_2022	Indicatori Sintetici Bilancio (362.77 KB)

Le sezioni ad oggi pubblicate sono le seguenti, anche se si ribadisce che le stesse sono in costante aggiornamento e perfezionamento:

- Codice di Comportamento;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Posizioni organizzative;

- Piano Performance;
- Bilanci;
- Pagamenti dell'Amministrazione

Le ulteriori pubblicazioni, quali ad esempio pareri dei revisori dei conti, fitti, richieste dalla vigente normativa sono in corso di inserimento; in tal senso si sensibilizza gli uffici ad adempiere nel più breve tempo possibile.

Punti 8

Obiettivo n.2
Attivazione delle procedure di recupero dell'evasione tributarie ed extra -
tributarie
Peso % anno 2020)
20%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misurazione del citato obiettivo in termini percentuale è dato ".....L'Obiettivo sarà raggiunto in termini % è dato tra

Per l'accertamento della riscossione dei ruoli tributi comunali si è notato un progressivo aumento della percentuale di riscossione. Per la parte non riscossa occorre tenere conto anche della irreperibilità dei soggetti passivi. Per gli altri tributi comunali quali IMU, TASI e TARSU la percentuale media di riscossione è aumentata negli anni. L'Ufficio dovrà notificare ai contribuenti il sollecito per la parte dei ruoli non riscossi ed porre in essere tutti gli atti amministrativi volti alla riscossione coattiva del ruolo e interrompere i termini prescrizionali al fine di non incorrere nel danno erariale. Inoltre, l'Ente ha provveduto all'attivazione della procedura di fatturazione elettronica attiva; ciò si è reso necessario in quanto, avendo la gestione diretta dell'Acquedotto, è obbligato ad inviare i dati sulla bollettazione nella Sezione Fatture e Corrispettivi dall'Agenzia delle Entrate.

Si invita l'Ufficio Tributi di porre in essere tutti gli atti amministrativi volti a individuare eventuali contribuenti che evadono e/o eludono i tributi comunali al fine di predisporre ruoli corrispondenti alla realtà del territorio. Nel corso del 2020, a seguito dell'assunzione di una dipendente Cat. D, divenuta Responsabile dell'Area, è stato dato ulteriore impulso al miglioramento del servizio legato all'attività ordinariamente prestata, mediante la bonifica del data base dei tributi comunali, l'attuazione del PEF Tari 2020 mediante sistema Arera e compatibilmente con la nota emergenza sanitaria da Covid 19, avutasì per 10 mesi del 2020, sono stati ricevuti contribuenti per la soluzione delle pratiche IMU e TASI e altri Tributi comunali.

L'Ufficio Tributi, nonostante l'emergenza Covid-19 che ha interessato 10/12 del 2020, ha visto la costante presenza della dipendente sul luogo di lavoro.

L'Ente nel corso del 2020 ha avviato le procedure per il recupero evasione tributarie ed extra-tributarie; ciò si è rivelato un lavoro certosino, in quanto vi è stato il rinnovamento delle procedure relative ai tributi, nonché si è proceduto ad un lungo lavoro di analisi e bonifica delle banche dati contribuenti. In merito al recupero dell'evasione tributaria, l'Ufficio si è già attivato per la predisposizione degli avvisi di accertamento IMU anno 2015, che saranno inviati a breve. Inoltre, nell'anno 2020, si è provveduto a rinnovare la Convenzione con Agenzia delle Entrate Riscossioni; la riscossione tramite Agente contabile si è rivelata vincente in quanto ha permesso di poter effettuare invii di ruoli ordinari e coattivi relativi a Tari e Acqua nei tempi prestabiliti, a costi ridotti.

Obiettivo n.3
Completamento implementazione nodo pagamenti Pago Pa
Peso % anno 2020)
20%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore cli misuratore del citato obiettivo in termini percentuale è dato "*.....l'obiettivo sarà raggiunto nel 2019 connel 2020 e 2021 con l'aggiornamento*".

L'Ente nel corso degli anni precedenti ha avviato con la Città Metropolitana Roma Capitale la stipula di una convenzione per aderire al sistema PagoPa. In merito a ciò è stato attivato, tramite la piattaforma messa a disposizione da Roma Capitale, il servizio di pagamento relativo a tutte le entrate dell'Ente; in particolar modo, ad oggi, sono già a regime i pagamenti tramite PagoPa del fitto relativi al locale in locazione a Poste Italiane S.P.A. Inoltre i ruoli che verranno emessi nell'anno 2021 avranno a disposizione un codice detto "IUV" che permetterà ai contribuenti di poter effettuare il pagamento tramite la Piattaforma Pago Pa. Il collegamento dei pagamenti verrà messo a breve a disposizione dei contribuenti sulla Home Page dell'Ente.

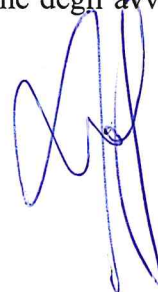
Punti: 20

Obiettivo n.4
Redazione Report annuale Evasione Entrate Tributarie ed extra-tributarie
Peso % anno 2020)
20%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore cli misuratore del citato obiettivo in termini percentuale è dato "*.....l'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la creazione di un report annuale da cui evincere l'andamento dell'evasione fiscale*".

L'Ente a seguito dell'attività posta in essere nel corso del 2020, con nota prot. 315 del 05.02.2021 (redatto a inizio anno 2021 per elaborare anche i dati di fine anno 2020) ha redatto un report dal quale si evince l'attività posta in essere per la bonifica dei ruoli dei tributi comunali e entrate extra-tributarie. Dalla citata nota si evincono non solo le attività poste in essere ma anche i risultati raggiunti, in particolare l'allineamento delle residenze e morti con l'ufficio anagrafe, in modo da poter avere un quadro più chiaro dei contribuenti deceduti o non residenti, e di coloro che devono ancora effettuare le volture delle utenze. Inoltre si è provveduto a collegare il gestionale direttamente con il catasto nazionale, in modo da avere dati precisi sugli immobili, nonché vi è un collegamento con i pagamenti effettuati tramite F24, che possono essere caricati direttamente nelle procedure. Ciò permette e permetterà una più precisa predisposizione degli avvisi di accertamento dei tributi comunali.

Punti: 20



Obiettivo n.5
Risoluzione Problematiche cartelle esattoriali con Agenzie Entrate
Peso % anno 2020)
10%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore cli misuratore del citato obiettivo in termini percentuale.

L'Ente nel corso degli anni precedenti ha avviato con l'Agenzia delle Entrate un colloquio volto alla risoluzione di cartelle esattoriali a carico dell'Ente, relative al mancato pagamento delle liquidazioni INAIL; In merito a ciò, sono state chiuse e regolarizzate tutte le cartelle esattoriali. Nel corso del 2019, l'Ente ha ricevuto, inoltre, comunicazioni da parte INPS e dell'INAIL in merito ad alcune irregolarità, sia dovute al mancato invio di DMA pregresse, che per incongruenze tra i contributi denunciati e quelli effettivamente pagati; ciò ha scaturito un'irregolarità di importo elevato, riguardante principalmente contributi di un dipendente posto in anni precedenti in quiescenza. In merito si evidenzia che nel corso del 2020 l'Ente ha provveduto a fare una ricerca negli archivi, per avere un quadro più chiaro della problematica riscontrata e per far fronte alla stessa, che risale a contributi relativi ad annualità dal 1993 in poi. La ricerca si è rivelata alquanto difficile, sia per la vetustà delle informazioni, che per la mancanza di archivi informatici della maggior parte delle annualità coinvolte. Ad oggi la problematica è in via di risoluzione.

Punti: 10

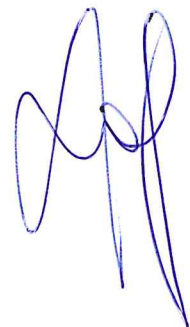
Obiettivo n.6
Nuovo Regolamento Entrate
Peso % anno 2020)
20%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore cli misuratore del citato obiettivo in termini percentuale “...Redazione del Regolamento e relativa proposta di delibera di Consiglio Comunale”.

L'Ufficio ha in corso di predisposto la bozza di Regolamento entrate e relativa proposta.

Punti: 12

Totale Valutazione
Area Finanziaria punti 90/100



**Affari Generali
Responsabile dal 01.01.2020 al 31.12.2020 Assessore Francesco Mezzaroma**

Dipendenti assegnati: uno Cat. B.

Linee di Mandato e obiettivi strategici gestire e migliorare

l'amministrazione Obiettivi Strategici di area:

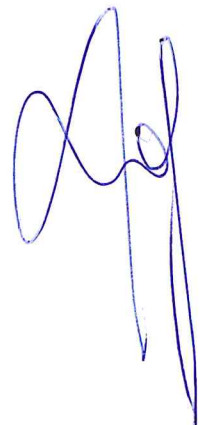
Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a
funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;

incremento delle entrate;

adeguamento fonti normative;

migliorare la relazione con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle
informazioni.

In merito alla Responsabilità dell'Area in esame l'Organismo Individuale di Valutazione rileva che la stessa è stata assunta con specifico Decreto Sindacale dal 01/01/2020 al 31.12.2020 dall'Assessore in carica e Vice-Sindaco Dott. Mezzaroma Francesco, ai sensi dell'articolo 53, comma 23 della legge 366/2000 il quale attribuisce la possibilità agli Enti Locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, di adottare disposizioni regolamentari organizzative attribuendo ai componenti dell'Organo esecutivo la responsabilità degli Uffici e dei Servizi.



Area Tecnica - Urbanistica
Responsabile dal 01.01.2020 al 31.12.2020 Ing. Andrea Cecchetti
(assunto a tempo determinato ai sensi art. 110 Tuel)

Dipendenti assegnati: due dipendenti esterni (uno Cat. B e un Cat. A).

Linee di Mandato e obiettivi strategici gestire e migliorare

l'amministrazione Obiettivi Strategici di area:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a
funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;

incremento delle entrate;

adeguamento fonti normative;

migliorare la relazione con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle
informazioni.

Obiettivo n. 1

**Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano
Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione obblighi pu bblicità).**

Peso % anno 2020)

20%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore cli misuratore del citato
obiettivo in termini percentuale è dato "*.....dal costante aggiornamento delle sezioni di
competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del P ITC con valori attesi di ' Sezione
Amministr azione Trasparenza (di competenza) aggiornata*".

L'Ente ha predisposto il Link Amministrazione aperta sul proprio sito istituzionale. Preso atto
di quanto riportato nel PTRC – Sezione Trasparenza, pubblicato nel citato Link e dalla
consultazione delle sezioni di competenza dell'Area Tecnica si evince che:

Il Responsabile della Posizione Organizzativa ha pubblicato costantemente le proprie
determinazioni dirigenziali nella sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Le pagine della trasparenza gare:

Opere Pubbliche:

Legge di Bilancio 2020 Contributi ai Comuni

Legge di Bilancio 2019 - Contributi ai Comuni

Delibera consiglio n 9 Legge di bilancio art. 5 Comunicazione Impiego somma

Decreto crescita dl 34-2019 . art. 30 - Contributi ai Comuni

Titolo

D.C.R. n. 5 del 02.08.2019 P.T.P.R.

Regolamento Edilizio

PRG Vivaro Romano Norme tecniche di attuazione

PRG Vivaro Romano Allegato 12 P. 2

PRG Vivaro Romano Allegato 12 P. 1

Titolo

PRG Vivaro Romano Allegato 11

PRG Vivaro Romano Allegato 10 P. 2

PRG Vivaro Romano Allegato 10 P. 1

PRG Vivaro Romano Allegato 9 P. 2

PRG Vivaro Romano Allegato 9 P. 1

Le ulteriori pubblicazioni, richieste dalla vigente normativa sono in corso di inserimento; in tal senso si sensibilizza gli uffici ad adempiere nel più breve tempo possibile.

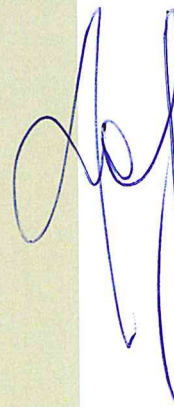
Punti 12

Obiettivo n.2
Implementazione ed aggiornamento della modulistica on line.
Peso % anno 2020)
20%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misurazione del citato obiettivo in termini percentuale è dato ".....Obiettivo sarà raggiunto al 100% con la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente.

L'Ente ha predisposto il LinK in home page del sito istituzionale del Comune di Vivaro Romano denominato "Modulistica", all'interno del quale è scaricabile dagli utenti tutta la modulistica predisposta dagli uffici comunali, tra cui la modulistica di competenza dell'Area tecnica. In merito dal sito si evince pubblicata la seguente modulistica:

- [SCIA_ag Segnalazione certificata agibilit.pdf](#)
- [SCIA Segnalazione certificata di inizio attivit.pdf](#)
- [SCIA Alternativa o SuperSCIA.pdf](#)
- [Permesso di costruire edilizia.pdf](#)
- [Comunicazione fine lavori.pdf](#)
- [CILA Comunicazione inizio lavori asseverata.pdf](#)
- [Modulo richiesta luce votiva.pdf](#)
- [Richiesta utenza acqua.pdf](#)
- [Richiesta pubblica affissione.pdf](#)
- [Richiesta passo carrabile.pdf](#)
- [Richiesta occupazione suolo pubblico.pdf](#)
- [Richiesta destinazione urbanistica.pdf](#)
- [Richiesta allaccio fognature.pdf](#)
- [Modello dichiarazione sostitutiva proprietà.pdf](#)
- [Dichiarazione sostitutiva certificazione.pdf](#)
- [Trasferimento di Residenza - Modulo Cancellazione.pdf](#)
- [Dichiarazione di Residenza - Modulo residenza.pdf](#)
- [Dichiarazione di Residenza - Allegato B.pdf](#)
- [Dichiarazione di Residenza - Allegato A.pdf](#)
- [Comunicazione inizio taglio bosco.pdf](#)
- [Domanda manutenzione bosco.pdf](#)
- [Domanda taglio bosco.pdf](#)
- [Cessione fabbricato.pdf](#)
- [Certificazione di decesso.pdf](#)
- [Autocertificazione Stato di Famiglia.pdf](#)
- [Autocertificazione nascita figlio.pdf](#)
- [Autocertificazione di vivenza a carico.pdf](#)
- [Autocertificazione di stato civile.pdf](#)
- [Autocertificazione di residenza.pdf](#)
- [Autocertificazione di esistenza in vita.pdf](#)
- [Autocertificazione cittadinanza.pdf](#)



Punti: 20

Obiettivo n.3

Risposta istanze condono edilizio giacenti
Peso % anno 2020)
20%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misuratore riportato nel citato piano "...L'Obiettivo è raggiunto al 100% per l'anno 2109 con l'avvio del procedimento istruttorio verso il 20% delle istanze pervenute, al 100% nell'anno 2020 con l'avvio del procedimento istruttorio verso il 40% delle istanze pervenute...".

Le pratiche di condono giacenti presso l'Ufficio, sono state analizzate nel corso degli anni precedenti, per l'anno 2020 sono state trattate le pratiche e si è in attesa dei nulla osta sovracomunali. Inoltre sono iniziati i contatti con gli utenti interessati per la definizione di ulteriori pratiche di condono. Durante l'anno di riferimento non risulta completato l'iter amministrativo richiesto dalle vigenti norme per tutte le richieste di condono giacenti presso l'Ufficio. Si sensibilizza l'Ufficio a porre in essere tutti gli atti amministrativi di gestione riguardanti le citate richieste di condono.

Punti: 16

Obiettivo n.4

Approvazione progetto di fattibilità tecnico – economica
Ristrutturazione Romitorio di fra' Gasperino
Peso % anno 2020
20%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo in termini percentuale è dato "...L'Obiettivo è raggiunto con la presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del progetto...".

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha predisposto la proposta n. 39 del 10/07/2020 di approvazione del progetto di studio di fattibilità tecnico-economico di Ristrutturazione Romitorio fra' Gasperino. Proposta approvata con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 13/07/2020.

Punti: 20

Obiettivo n.5

Approvazione progetto di fattibilità tecnico – economica
Efficientamento energetico ex Asilo via Riccardo Di Pietro
Peso % anno 2020
20%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo in termini percentuale è dato "...L'Obiettivo è raggiunto con la presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del progetto...".

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha predisposto la proposta n.57 del 09/10/2020 di approvazione del progetto di studio di fattibilità tecnico-economico Efficientamento energetico ex Asilo via Riccardo Di Pietro. Proposta approvata con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 12/10/2020.

Punti: 20

Obiettivo n.3

Risposta istanze condono edilizio giacenti

Peso % anno 2020)

20%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misuratore riportato nel citato piano "...L'Obiettivo è raggiunto al 100% per l'anno 2109 con l'avvio del procedimento istruttorio verso il 20% delle istanze pervenute, al 100% nell'anno 2020 con l'avvio del procedimento istruttorio verso il 40% delle istanze pervenute...".

Le pratiche di condono giacenti presso l'Ufficio, sono state analizzate nel corso degli anni precedenti, per l'anno 2020 sono state trattate le pratiche e si è in attesa dei nulla osta sovracomunali. Inoltre sono iniziati i contatti con gli utenti interessati per la definizione di ulteriori pratiche di condono. Durante l'anno di riferimento non risulta completato l'iter amministrativo richiesto dalle vigenti norme per tutte le richieste di condono giacenti presso l'Ufficio. Si sensibilizza l'Ufficio a porre in essere tutti gli atti amministrativi di gestione riguardanti le citate richieste di condono.

Punti: 15

Obiettivo n.4

Approvazione progetto di fattibilità tecnico – economica

Ristrutturazione Romitorio di fra' Gasperino

Peso % anno 2020

20%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo in termini percentuale è dato "...L'Obiettivo è raggiunto con la presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del progetto...".

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha predisposto la proposta n. 39 del 10/07/2020 di approvazione del progetto di studio di fattibilità tecnico-economico di Ristrutturazione Romitorio fra' Gasperino. Proposta approvata con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 13/07/2020.

Punti: 20

Obiettivo n.5

Approvazione progetto di fattibilità tecnico – economica

Efficientamento energetico ex Asilo via Riccardo Di Pietro

Peso % anno 2020

20%



Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misurazione del citato obiettivo in termini percentuale è dato "*...L'Obiettivo è raggiunto con la presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del progetto...*".

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha predisposto la proposta n.57 del 09/10/2020 di approvazione del progetto di studio di fattibilità tecnico-economico Efficientamento energetico ex Asilo via Riccardo Di Pietro. Proposta approvata con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 12/10/2020.

Punti: 20

Totale Valutazione
Area Tecnica punti 88 / 100

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

Protu-60/22.1.2020



COMUNE DI VIVARO ROMANO

(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

Via Mastro Lavinio 5 - 00020
Tel. 0774/923002 - Fax 0774/923135
www.comunevivaroromano.it

E-MAIL vivaroromano@libero.it
PEC vivaroromano@pec.it

C.F. 86001550580
P.IVA 02145891004

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE P.D.O. 2020-2022 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

Numero 2 del 17-01-2020

L'anno **duemilaventi**, il giorno **diciassette**, del mese di **gennaio**, alle ore **17:00**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SFORZA Beatrice	Sindaco	P
MOGLIONI Ernesto	Assessore	P
MEZZAROMA Francesco	Assessore	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza Dott.ssa Beatrice SFORZA in qualità Sindaco, assistito dal Segretario Comunale PASQUALE LOFFREDO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione vengono espressi gli allegati pareri.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'autorizzazione rilasciata al Segretario Comunale Dr. Pasquale Loffredo dall'ex Ages assunta al protocollo dell'Ente al n. 2709 del 13/12/2019;

Premesso che:

1. in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", cosiddetto "Decreto Brunetta", che contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, mentre altre costituiscono principi fondamentali dell'ordinamento cui adeguarsi a livello regolamentare interno;
2. l'attuazione delle disposizioni del Decreto mira allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance;
3. l'adeguamento da porre in essere comporta notevoli difficoltà legate alla complessità della riforma e alla molteplicità degli ambiti da essa trattati, che riguardano la predisposizione del piano delle performance, le valutazioni delle performance individuali ed organizzative, la valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti, il ruolo degli apicali, la contrattazione collettiva, l'apparato disciplinare;
4. con delibera di Giunta Comunale è stato modificato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi per adeguarlo alle disposizioni di cui alla Legge 150/09;
5. il d. lgs. 74/2017, entrato in vigore il 22.06.2017, ha modificato molte disposizioni del decreto Brunetta, in applicazione delle deleghe previste nella legge 124/2015;

Preso atto della necessità di definire i criteri di valutazione delle prestazioni e dei risultati delle Posizioni Organizzative per adeguarli alle diverse esigenze di valutazione dei comportamenti, delle competenze professionali, organizzative e gestionali, delle capacità/potenziale e dei risultati di tali profili, in relazione agli indirizzi forniti da questa Amministrazione;

Dato atto che:

- ì a seguito delle scelte politiche che verranno effettuate il Piano delle Performance potrà subire modificazioni mediante l'individuazione concreta di azioni ulteriori rispetto a quelle indicate;
- ì la valutazione dei risultati degli incaricati di Posizioni Operative, in base al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è finalizzata, oltre che all'attribuzione della retribuzione di risultato, a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione/conferma o la revoca degli incarichi di direzione di area connessa a una posizione organizzativa;
- ì il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- ì le Posizioni Organizzative ex art. 8, comma 1, lett. a) CCNL 31.3.1999 (posizioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa) coincidono, giusta il disposto ex art. 11 CCNL 31.3.1999 e art. 15 CCNL 22.1.2004, con la preposizione alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, denominate "Aree", come individuate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii. è precisamente:
 - Area I: *Amministrativo/Polizia locale*;
 - Area II: *Finanziario/Tributi*;
 - Area III: *Tecnico*;
- ì ai sensi della L. 311/2004, la titolarità della responsabilità dell'area amministrativa è attribuita all'assessore Francesco Mezzaroma; quella dell'area finanziaria all'assessore Ernesto Moglioni; quella dell'area tecnica al sindaco Beatrice Sforza (nelle more delle

assunzioni previste per il 2020);

- i ai responsabili dell'Area è attribuita, entro i limiti massimi contrattualmente stabiliti, l'indennità di posizione, determinata in applicazione della richiamata metodologia, e l'indennità di risultato quantificata nella misura minima del 10% e massima del 25% di quella di posizione, da erogarsi in base ai risultati della valutazione annuale;
- i la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Aree/Titolari di Posizione Organizzativa compete all'Organismo Individuale di Valutazione che la trasmette alla Giunta Comunale, a cui spetta la decisione di valutazione finale, a sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 8 e segg. del CCNL del 31.3.1999 recante la revisione dell'ordinamento professionale del personale del comparto delle autonomie locali, nonché gli artt. 10 e 15 del CCNL del 22.1.2004 e relativa dichiarazione congiunta n. 12;

Visto l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, come modificato dal d. lgs. 74/2017, che così recita:

“Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

1-ter. Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a) è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del Documento di Economia e Finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle Performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1 lettera a) in coerenza con le note integrative di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

Considerato che:

- i le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- i il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;
- i gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e

sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuate con le Aree del comune in ottemperanza al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal d.lgs. 74/2017, si articola nelle seguenti fasi:

a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;*

b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*

c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*

d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*

e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*

f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi*

Visto il Piano delle performance 2020/2022– Piano degli Obiettivi per l'anno 2020, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare il Titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

Dato atto del parere favorevole dei Responsabili di area, ai sensi del TUEL art. 49;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. **Le premesse** sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte.
2. **Di approvare** il Piano delle performance 2020/2022 – Piano degli Obiettivi per l'anno 2020 di cui al documento in allegato "A", il quale potrà essere arricchito da azioni previste negli strumenti di programmazione dell'Ente che seguiranno e che dunque gli obiettivi degli apicali così come quelli degli altri dipendenti saranno non solamente quelli contenuti nel piano in allegato, ma anche quelli risultanti da successivi eventuali documenti di programmazione;
3. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai singoli Responsabili delle Aree anche al fine di darne massima diffusione al personale posto alle proprie dipendenze e all'Organo Indipendente di Valutazione;
4. **Di prevedere** che la presente deliberazione venga altresì pubblicata sul sito dell'ente, nella pagina dedicata alla trasparenza;
5. **Di rendere** con successiva separata votazione ad esito unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.

Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 17-01-2020

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott.ssa Beatrice SFORZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
PASQUALE LOFFREDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e al sito istituzionale del Comune di Vivaro Romano www.comunevivaroromano.it di questo Comune dal giorno 18-01-2020 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Vivaro Romano, lì 18-01-2020

Il Segretario Comunale
PASQUALE LOFFREDO

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. 267/2000, dall'Organo deliberante, ed è divenuta esecutiva all'atto dell'adozione;

Vivaro Romano, lì 17-01-2020

Il Segretario Comunale
PASQUALE LOFFREDO

COMUNE DI VIVARO ROMANO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piano comunale delle Performance

TRIENNIO 2020-2022

Piano degli obiettivi ANNO 2020

(Approvato con delibera di GC n. 2 del 17/01/2020)

Che cos'è il Piano

L'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono porre in essere metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Nel piano della performance, previsto dall'art. 10 del d.lgs. n. 150, della durata triennale, vengono indicati gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Nella stesura del piano vengono rispettati i seguenti principi generali, caratterizzanti il piano stesso:

- 1 - Trasparenza (pubblicazione sul sito del piano);
- 2 - Immediata intelligibilità (il piano deve essere facilmente comprensibile);
- 3 - Veridicità e verificabilità (i contenuti del piano devono corrispondere alla realtà e per ogni indicatore deve essere illustrata la fonte di provenienza dei dati);
- 4 - Partecipazione (nella stesura del piano va coinvolto il personale);
- 5 - Coerenza interna ed esterna (i contenuti del piano devono essere coerenti con il contesto interno, in termini di disponibilità di risorse, e con quello esterno in termini di corrispondenza tra bisogni della collettività ed obiettivi);
- 6 - Orizzonte pluriennale (l'arco di riferimento è il triennio).

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è stata l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione (facoltativo negli enti di piccole dimensioni) ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il Piano della Performance costituisce quindi il collegamento tra il Documento Unico di programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Bilancio: è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di P.O. e dei dipendenti.

La performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
2. monitoraggio in corso di esercizio;
3. misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
4. rendicontazione dei risultati.

Il decreto legislativo n. 74 del 2017 (attuativo dell'articolo 17 della legge delega n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione) interviene sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici, introducendo una serie di modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Con il decreto si introducono gli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e si cambia la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti. Oltre agli obiettivi specifici di ogni

amministrazione, è stata introdotta la categoria degli “obiettivi generali”, che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali; questi sono definiti - con linee guida adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata - tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza.

Viene riconosciuto, per la prima volta, un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, anche attraverso sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi.

La valutazione negativa è presa in considerazione ai fini dell'accertamento delle responsabilità dirigenziale e per l'applicazione del licenziamento disciplinare, se resa a tali specifici fini. Le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte tenendo conto anche delle esperienze svolte dalle agenzie esterne e degli esiti del confronto tra i soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche. La valutazione della performance individuale dei dirigenti è collegata anche ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate.

L'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria avranno un coordinamento temporale. Il Piano della performance è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del DEF e in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione, ed è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno. Sono previste specifiche sanzioni in caso di mancata adozione del Piano o della Relazione annuale, come la responsabilità amministrativa del dirigente che eroghi premialità non dovute in assenza del Piano.

Sono previsti nuovi meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, affidate al contratto collettivo nazionale. Si abolisce il meccanismo delle fasce di merito obbligatorie, prevedendo che i contratti collettivi nazionali stabiliscano la quota di risorse destinata a remunerare la performance organizzativa ed individuale, garantendo la differenziazione dei trattamenti economici.

Il Comune

Il Comune di Vivaro Romano è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati

servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Come siamo organizzati

Contesto esterno

Il Comune di Vivaro Romano si estende su una superficie di 12,54 Km². La popolazione residente al 31.12.2017 è pari a 169 abitanti. Il Comune confina con i comuni di Vallinfreda, Riofreddo e Turania, dista circa 70 Km dalla città di Roma, fa parte della X Comunità Montana dell'Aniene nonché dell'Unione dei Comuni *Medaniene*.

Contesto interno

L'ente si articola in 3 Aree (Amministrativa, Finanziaria e Tecnica) che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano n. 3 dipendenti a tempo indeterminato, n.1 dipendenti in convenzione ex art. 30 part-time; da Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022, si sono programmate assunzioni per area finanziaria, mediante concorso pubblico, tramite art. 110/2000 per area tecnica e un'assunzione tramite art. 557.

A capo di ogni area c'è un Responsabile del Servizio che risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori: attualmente, sciolta la convenzione di segreteria con i Comuni di Riofreddo, Vallinfreda, Vivaro Romano e Collalto Sabino, la sede di segreteria è vacante e il segretario viene nominato a scavalco.

L'assessore Francesco Mezzaroma ha assunto la responsabilità dell'Area Amministrativa, nel rispetto della previsione di cui all'art. 53, comma 23 della legge 388/2000, il quale attribuisce la possibilità agli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, di adottare disposizioni regolamentari organizzative attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi. Per ovviare alla situazione di attuale vacanza delle figure preposte alla dirigenza di area tecnica e finanziaria, nelle more delle assunzioni suddette, le responsabilità finanziaria e tecnica sono assunte, rispettivamente, dall'assessore Ernesto Moglioni e dal sindaco Beatrice Sforza.

L'organigramma è pubblicato sul sito, sezione Amministrazione trasparente - Organizzazione, nella sottosezione "Articolazione degli Uffici".

Il Bilancio del Comune

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione. In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le

principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art.162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nel DUP. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Consiglio.

Il Bilancio di previsione 2020-2022 è in corso di redazione; ed il DUP 2020-2022 è stato approvato con delibera del luglio 2019.

Illustrazione del sistema permanente di valutazione

Il sistema di valutazione dei risultati conseguiti è rivolto a migliorare la qualità e l'efficienza complessiva dei servizi e a favorire l'impostazione del lavoro per obiettivi e risultati, valorizzando le risorse professionali migliori e disincentivando i comportamenti non produttivi

Il sistema di valutazione ha lo scopo, per ciascun periodo preso in esame: di misurare le prestazioni in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata; di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati.

Il processo di valutazione si articola nelle seguenti tre fasi principali:

a. fase preliminare: prevede un colloquio tra il Segretario, nel suo ruolo di coordinamento, e il Responsabile del Servizio. I parametri relativi al comportamento organizzativo manageriale e professionale, nonché alle competenze dimostrate, sono specificati nell'apposita area riportata nella scheda di valutazione;

b. fase intermedia: è finalizzata alla verifica degli scostamenti tra risultati e comportamenti attesi e quelli effettivamente realizzati al momento.

c. fase finale: in questa fase vengono tratte le valutazioni conclusive e comunicate al dipendente le valutazioni finali, attraverso la consegna della scheda.

Il tutto, con il supporto del Nucleo di valutazione.

OBIETTIVI GENERALI E STRATEGICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Legalità, trasparenza e condivisione	1)Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni 2)Semplificazione e avvio fase per l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti in forma alternativa.
Un'organizzazione al servizio del cittadino	1)Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la Trasparenza

2) Migliorare il funzionamento della macchina
Comunale

Tutela dell'ambiente	<p>1)Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio attraverso iniziative che coinvolgano i cittadini;</p> <p>2) Iniziative per lo sviluppo di una cultura di Protezione Civile</p> <p>3)Sviluppo Raccolta differenziata attraverso iniziative che rendono protagonisti i cittadini.</p>
Tutela delle fasce più deboli	<p>1) Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori;</p> <p>2)Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;</p>
Spending review che riguardi l'apparato Amministrativo	<p>1)Potenziamento infrastrutture strutturali e Tecnologiche</p> <p>2) Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico- Eliminazione evasione.</p> <p>3)Attivazione del sistema Pago Pa</p>
Programmazione Opere pubbliche	<p>1) Lavori di sistemazione del cimitero comunale</p> <p>2) Lavori di riqualificazione patrimonio comunale</p>

COMUNE DI VIVARO ROMANO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO
2020

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI
INDIVIDUALI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER
IL TRIENNIO 2020-2022

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 2 DEL 17.01.2020

STRUTTURA: AREA TECNICA

RESPONSABILE:

DIPENDENTI ASSEGNATI: NESSUNO

Linee di mandato ed obiettivi strategici

Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- Relazioni con gli utenti, assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;
- Programmazione degli interventi di opere pubbliche;
- Incremento delle risorse per l'ente, derivanti dalla gestione patrimonio comunale.

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO						
						PESO %
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi			
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	20%	20%	20%
2	Implementazione ed aggiornamento della modulistica on line	Obiettivo raggiunto al 100% con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente	riduzione del carico finanziario delle utenze sulla spesa dell'esercizio di competenza	20%	20%	20%
3	Risposta istanze di condono edilizio giacenti	L'obiettivo è raggiunto: (i) al 100% per l'anno 2019 con l'avvio del procedimento istruttorio verso il 20% delle istanze pervenute (ii) al 100% nell'anno 2020 con l'avvio del procedimento istruttorio verso il	Avvio procedimenti istruttori per istanze di condono edilizio	20%	20%	20%

		40% delle istanze pervenute (iii) al 100% nell'anno 2021 con l'avvio del procedimento istruttorio verso il 40% delle istanze pervenute				
4	Approvazione progetto di fattibilità tecnico - economica ex Asilo Via Riccardo Di Pietro	Obiettivo raggiunto con la presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del progetto	programmazione opere pubbliche	20%		
5	Approvazione progetto di fattibilità tecnico - economica messa in aree Cappelle Gentilizie cimitero comunale	Predisposizione dello schema di Regolamento e della relativa Proposta di deliberazione	Adeguamento della fonte regolamentare alla normativa di riferimento	20%		
6	Predisposizione dell'Albo dei Fornitori per affidamento lavori, servizi e forniture in economia	Obiettivo raggiunto con la presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del progetto	programmazione opere pubbliche		20%	
7	Regolarizzazione concessioni loculi cimiteriali	mappatura dei loculi cimiteriali e formalizzazione concessioni mancanti	censimento cimitero		20%	
8	Approvazione progetto di fattibilità tecnico - economica riqualificazione Immobili comunali (palazzo comunale, castello Borghese, casa per ferie, ex scuola materna, ex asilo via Riccardo Di Pietro, campo sportivo, chiesa Sant'Antonio,	Obiettivo raggiunto con la presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del progetto	programmazione opere pubbliche			20%

	Biblioteca comunale)					
9	Ricognizione e verifica beni comunali per aggiornamento catastale	Obiettivo raggiunto con la presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del progetto	programmazione opere pubbliche			20%
TOTALE				100%	100%	100%

STRUTTURA: AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DIPENDENTI ASSEGNATI: NESSUNO

Linee di mandato ed obiettivi strategici

Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività;
- Miglioramento delle relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;
- Certezza risorse per l'ente mediante il recupero evasione fiscale;

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza aggiornata)	10%	10%	10%
2	Attivazione delle procedure di recupero dell'evasione tributarie ed extra-tributarie	L'obiettivo raggiunto in termini % è dato dal rapporto tra: Numero potenziali evasori (desunti dall'entità dei residui Attivi Tributarie)/numero di istanze inoltrate ad Equitalia ovvero al singolo utente con sollecito di pagamento	Aumento capacità di riscossione	20%	20%	20%
3	Completamento implementazione nodo pagamenti PagoPA	è raggiunto al 100% nel 2019 con l'implementazione delle seguenti	Informatizzazione dei pagamenti e facilitazione dei rapporti utenti - Ente	20%	10%	10%

		<p>modalità di pagamento: Certificazioni, Destinazioni Urbanistiche, Buoni pasto mensa scolastica; Permessi a costruire, Diritti Fissi allaccio lux votiva; utilizzo locali comunali. Nel 2020 e 2021 con l'aggiornamento delle eventuali altre modalità di pagamento e con il monitoraggio della funzionalità dei sistemi di pagamento implementati.</p>				
4	<p>Redazione Report Annuale Evasione Entrate Tributarie ed Extra-tributarie</p>	<p>Obiettivo raggiunto al 100% con la creazione di un report annuale da cui evincere l'andamento dell'evasione fiscale</p>	<p>monitoraggio crediti</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>
5	<p>Risoluzione Problematiche cartelle esattoriali con Agenzia Entrate</p>	<p>Stesura dello schema di Regolamento delle e relativa Proposta di Delibera di Consiglio Comunale</p>	<p>Aggiornamento della normativa applicabile</p>	<p>10%</p>	<p>10%</p>	<p>10%</p>
6	<p>Nuovo Regolamento Entrate</p>	<p>Redazione del Regolamento delle e relativa Proposta di Delibera di Consiglio Comunale</p>	<p>Aggiornamento della normativa applicabile</p>	<p>20%</p>		
7	<p>Nuovo Regolamento Contabilità</p>	<p>Redazione del Regolamento delle e relativa Proposta di Delibera di Consiglio Comunale</p>	<p>Aggiornamento della normativa applicabile</p>		<p>30%</p>	

8	Nuovo Regolamento Servizio Idrico Integrato	Redazione del Regolamento delle e relativa Proposta di Delibera di Consiglio Comunale	Aggiornamento della normativa applicabile			30%
TOTALE				100%	100%	100%