

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Al Comune di Roviano
Sua pec istituzionale

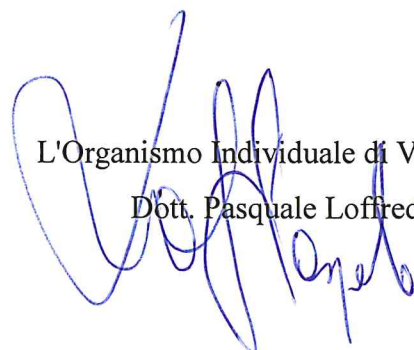
Prot. 62
Del 09.02.2021

Oggetto: Valutazione Posizioni Organizzative relative al Comune di Roviano anno 2020. Invio valutazione.

L'Organismo Individuale di Valutazione preso atto degli obiettivi assegnati dall'Ente alle singole posizioni organizzative, quest'ultime individuate come da vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, procede alla valutazione e quantificazione degli obiettivi raggiunti. Per la valutazione delle singole posizioni organizzative si rimanda al documento riepilogativo posto in allegato "A" al presente atto, il quale si intende parte integrante e sostanziale del presente verbale e qui integralmente riportato e trascritto.

Il presente atto, unitamente al citato allegato "A", viene trasmesso all'Ente in indirizzo per le successive azioni di propria competenza, ivi compreso la relativa pubblicazione sul proprio sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto - sezione di primo livello "*Disposizioni Generali*", sotto - sezione di secondo livello "*Attestazione OIV o di struttura analoga*".

Arsoli, li 09 febbraio 2021


L'Organismo Individuale di Valutazione
Dott. Pasquale Loffredo

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Prot. 61
del 09.02.2021

ORGANISMO INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

Oggetto: Valutazione Responsabili di posizione organizzative anno 2020. Comune di Roviano (Rm).

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di febbraio presso la sede del Comune di Roviano l'Organismo Individuale di Valutazione in composizione monocratica composto dallo scrivente Dott. Pasquale Loffredo:

Visto il Decreto del Presidente pro - tempore, con il quale è stato nominato l'O.I.V. dell'Unione Comuni MedAniene e dei relativi Comuni aderenti che alla stessa hanno conferito la costituzione dell'O.I.V.;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale del Comune di Roviano, con la quale si affidava all'Unione MedAniene la costituzione dell'O.I.V., ad oggi vigente in quanto non revocata dal Comune di Roviano;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 12.03.2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per la misurazione e valutazione della Performance di Ente (adeguato al D.Lgs. 74/2017);

Visti gli articoli del citato Regolamento e annessa scheda in allegato "B" riguardanti la valutazione del Responsabile di Posizione Organizzativa;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 03.06.2020 del Comune di Roviano (Rm) assunta al protocollo unitario al n. 173 del 24.06.2020, con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi (P.O.D.) triennio 2020/2022, annualità 2020, ovvero sono stati stabiliti gli obiettivi per ogni Area del citato Comune;

Preso Atto che dalla citata delibera di Giunta Comunale si evince che le "Aree", come individuate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, sono:

- Area I: Affari Generali e Polizia Locale-Tributi;
- Area II: Finanziaria;
- Area III: Tecnica;

Preso atto che l'articolo 8 del citato Regolamento approvato con delibera: di Giunta Comunale n. 31/2018 statuisce che: "*.....Il Nucleo di Valutazione valuta il responsabile di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:*

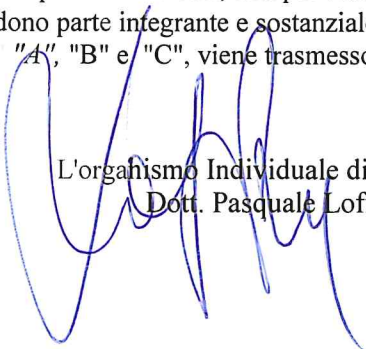
- 1. Performance di ente: si tiene conto degli obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini, ai sensi dell'art. 3 c. I lett. a) del D.1 74 del 25.05.2017 (nella misura del 30%);*
- 2. Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (nella misura del 40%);*
- 3. Competenze professionali (nella misura del 20%);*
- 4. Capacità di differenziare valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (nella misura del 10%).....";*

Considerato che all'articolo 10 del citato Regolamento per la valutazione della Performance delle posizioni organizzative ai punti 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4 sono specificati i parametri di valutazione dei rispettivi 4 fattori riportati al precedentemente;

Visto il Report controllo interno protocollo Comune di Roviano n. 6982 del 21.11.2020, assunto al protocollo comunale al n. 333 del 24.11.2020,



Vista la scheda di valutazione delle posizioni organizzative posta in allegato "B" al citato Regolamento; approva le tre schede poste in allegato "A", "B" e "C" al presente verbale, una per ciascuna Area individuata dal vigente regolamento Uffici e Servizi, le quali si intendono parte integrante e sostanziale del presente verbale. Il presente verbale, unitamente alle schede in allegato "A", "B" e "C", viene trasmesso al Comune di Roviano (Rm) per le successive azioni di competenze.



L'organismo Individuale di Valutazione
Dott. Pasquale Loffredo

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: Scheda di Valutazione del Responsabile Dott.ssa Daniela Aleandri, titolare di Posizioni Organizzative Area I: Affari Generali, Polizia Locale e Tributi del Comune di Roviano anno 2020.

1) Performance organizzativa di Ente

Parametri di valutazione	Punteggio
- Obiettivo generale e priorità delle politiche pubbliche nazionali	30
- Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	30
- Rispetto degli Obblighi di Trasparenza	30
- Monitoraggio della customer satisfaction	30

In merito al monitoraggio la Responsabile della P.O. ha acquisito il livello di gradimento oltre che per il tramite di questionari anche mediante colloquio diretto con gli utenti che si recano presso il proprio ufficio o che entrano in contatto con la stessa mediante i mezzi di comunicazione di carattere informatico.

Media 30

2) Valutazione degli obiettivi assegnati

Dipendenti assegnati: Aleandri Annalisa, Agente Bardini Alessandro e Vela Anna.

Obiettivo n. 1

Calendarizzazione incassi tributi comunali:

Peso % anno 2020: 10%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato "L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con l'invio degli incassi nelle date indicate".

In merito il Responsabile di Posizione Organizzativa ha inoltrato all'incasso i tributi comunali come di seguito riportato;

- Luce votiva da inviare entro il 28.02.2020 - Inviato il 28/02/2020 con atto n. 206 del 20/11/2019;
- Servizio idrico da inviare entro il 31.05.2020 - Inviato il 31/05/2020 con atto n. 237 del 31/12/2019;
- TARI da inviare entro il 31.07.2020 - con atto n. 14 del 18/02/2020 in tre rate con scadenza prima rata 31/07/2020, seconda rata 30/09/2020 e terza rata 30/11/2020;
- Acconto IMU TASI da inviare entro il 16.06.2020 si è proceduto con autoliquidazione;
- Saldo IMU TASI da inviare entro il 16.12.2020 si è proceduto con autoliquidazione;

Inoltre la Responsabile dell'Area ha pubblicato sul portale MEF le deliberazioni aliquote Tributi il 06/02/2020. Sono stati incassati €. 23.010,97 in più di accertamenti IMU-TASI rispetto ai 34.833,73 posti in bilancio.

Punti: 10



Obiettivo n. 2

Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al D.lgs. N° 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione Trasparenza, con particolare riferimento alla disciplina della L.190.

Peso % anno 2020: 20%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *"...L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la verifica costante dell'avvenuto raccordo organizzativo da parte OIV e al 31.12.2020. Cig al 31 gennaio e per la Pa... "*

L'Ente ha predisposto il Link "Amministrazione Aperta" sul sito del Comune. Dalla consultazione delle Sezioni di competenza si evince che sono stati pubblicati gli atti di competenza, tenuto conto di quanto riportato nella propria attestazione riportata nella sezione competente. La pubblicazione dei cig per il 2021, tenuto conto della proroga al 8 febbraio accordato dall'Anac, risultano pubblicati. Risultano pubblicati i Cig 2020. Aggiornato il sistema perla.

Punti 20

Obiettivo n. 3

Predisposizione Pagopa sul sito:

Peso % anno 2020: 20%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *"L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se sul sito si avrà il collegamento attivo il pagamento Pago Pa entro il 31.12.2020 ed I pagamenti per il servizio idrico e per I servizi cimiteriali dovranno essere predisposti secondo i principi del Pagopa.... "*

Sul sito istituzionale del Comune di Roviano, in home page lato sinistro è ben in evidenza il link Pago Pa mediante utilizzo della piattaforma della Città Metropolitana Roma Capitale con cui l'Ente ha siglato una convenzione. Aprendo il link, si evince che all'interno dell'Ente Comune Roviano sono attivati, tra gli altri, il servizio idrico e i servizi cimiteriali, in particolare luce votiva.

Punti: 20

Obiettivo n. 4

Disbrigo pratiche per emergenza covid -19:

Peso % anno 2020: 10%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *"L'obiettivo si riterrà raggiunto al 100% a rendicontazione dei contributi utilizzati.... "*

Il Comune di Roviano per l'emergenza da Covid 19 ha ricevuto diversi contributi dalla Regione Lazio e dallo Stato. L'Ente ha predisposto tre avvisi per procedere all'assegnazione dei buoni spesa per i cittadini rovianesi in situazione di disagio economico, con la collaborazione dell'Assistente sociale, come anche per il contributo fitti. Inoltre con ulteriori contributi si è provveduto ad acquistare dispositivi individuali di protezione e a sanificare ambienti.

I contributi ricevuti per i buoni alimentari sono stati interamente rendicontati sulla piattaforma predisposta dalla Regione Lazio, così come per quelli assegnati dall'ordinanza del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 e quelli per i centri estivi erogati ai sensi dell'articolo 105, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 34/2020 ("Decreto Rilancio"). Per quanto concerne la terza erogazione dei buoni alimentari sono stati interamente assegnati ai beneficiari che potranno utilizzarli fino al 30/04/2021 salvo proroga.

Punti: 10

Obiettivo n. 5
Controllo viabilità rurale (abbandono di animali e viabilità rurale)
Peso % anno 2020: 20%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato "...*Verbali e relazioni che misurano l'attività descritta. Verbali o relazioni dovranno essere redatti nella misura non inferiore ad unità per ciascuna attività....*".

Il Comune di Roviano ha demandato le funzioni del randagismo, sia sanitario che di custodia, all'Unione Comuni Medaniene, il quale con propri provvedimenti ha provveduto a stipulare specifiche convenzioni per assicurare il servizio su tutto il territorio dell'Unione, per i comuni, tra cui il Comune di Roviano, che ad esso hanno trasferito il servizio in parola. Per il Comune di Roviano funge da referente del citato servizio la Polizia Locale. In merito dalla Polizia Locale nel corso del 2020 sono stati posti in essere le seguenti attività di controllo come da verbali prot. n. 754 del 24/02/2020 e n. 3585 del 04/09/2020.

Punti: 20

Obiettivo n. 6

Verifici abusi edilizi e segnalazioni discariche urbane e extraurbane
Peso % anno 2020: 20%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato "...*Verbali e relazioni che misurano l'attività descritta. Verbali o relazioni dovranno essere redatti nella misura non inferiore ad unità per ciascuna attività....*".

Il Comune di Roviano svolge le funzioni di Polizia Giudiziaria la Polizia Locale inserita all'interno dell'Area Affari Generali per quanto concerne gli atti gestionali di carattere amministrativo, mentre le competenze di polizia giudiziaria sono svolte in autonomia dall'Agente di Polizia Locale in servizio presso l'Ente a tempo pieno e indeterminato. In merito dalla Polizia Locale nel corso del 2020 sono stati posti in essere le seguenti attività di controllo come da verbali n. 402 e 403 del 31/01/2020, prot. n. 686 del 18/02/2020, prot. n. 2131 del 31/05/2020, prot. n. 2930 del 14/07/2020 e prot. n. 4256 del 13/10/2020.

Punti: 20

3) Competenze professionali

Fattori di Valutazione

Propositività: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività

Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e servizi assegnati in un ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.

Autonomia: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.

Disponibilità: Capacità di rendersi disponibile alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.

Collaborazione: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e g amministratori.



Punteggio 20	20
20	20
20	Media 20

4) Differenziazione delle valutazioni del personale assegnato

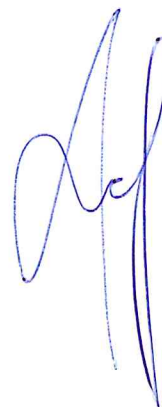
Punti 10

Tabella riassuntiva

Punti

1) Performance organizzativa di Ente (Fino a 30 punti)	30
2) Raggiungimento degli obiettivi assegnati (Fino a 40 punti)	40
3) Competenze professionali (Fino a 20 punti)	20
4) Differenziazione delle valutazioni (Fino a 10 punti)	10

Totale 100/100



UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: Scheda di Valutazione del Responsabile Dott. Maurizio Battisti, giusto Decreto Sindacale n.9 del 07.08.2018 titolare di Posizioni Organizzative Area II: Finanziaria - del Comune di Roviano anno 2019 e 2020.

1) **Performance organizzativa di Ente**

Parametri di valutazione	Punteggio
- Obiettivo generale e priorità delle politiche pubbliche nazionali	30
- Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	30
- Rispetto degli Obblighi di Trasparenza	30
- Monitoraggio della customer satisfaction	30

In merito al monitoraggio la Responsabile della P.O. ha acquisito il livello di gradimento mediante colloquio diretto con gli utenti che si recano presso il proprio ufficio o che entrano in contatto con la stessa mediante i mezzi di comunicazione di carattere informatico.

Media 30

2) **Valutazione degli obiettivi assegnati all'Area Finanziaria Dott. Maurizio Battisti**

Dipendenti assegnati: Nessuno.

Obiettivo n. 1

Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al D.lgs. N° 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione Trasparenza, con particolare riferimento alla disciplina della L.190.

Peso % anno 2020: 20%

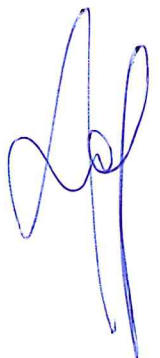
Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misurazione del citato obiettivo è dato "*Controllo ed implementazione di amministrazione trasparente - BDAP e portale MEF*".

L'Ente ha predisposto il Link "Amministrazione Aperta" sul sito del Comune gli atti di competenza.

- BDAP Preventivo 2020 effettuato il 17/02/2020;
- BDAP Consuntivo 2019 effettuato il 07/07/2020;

-
- Portale MEF Certificazione pareggio di bilancio dal 2020 non si effettua più;

Punti 20



Obiettivo n. 2

Predisposizione Bilancio di Previsione da poter essere approvato entro il

31.12.2020 Peso % anno 2020: 40%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *"Predisposizione proposta di approvazione bilancio di previsione con atti allegati entro il termine di legge"*.

Il Bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato in Giunta con delibera n. 73 del 04/12/2019 Per il Bilancio di previsione 2021/2023 è stato comunicato l'aggiornamento al DUPS l'11/10/2020 con predisposizione della bozza del bilancio di previsione. L'Amministrazione ha ritenuto opportuno utilizzare il periodo concesso in più con D.M. di proroga della scadenza. La mancata approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 da parte del Consiglio Comunale non è dipeso dal Responsabile della Posizione Organizzativa stante che lo stesso Responsabile ha predisposto tutti gli atti in tempo utile. Per tale motivazione il punteggio attribuito è pieno.

Punti: 40

Obiettivo n. 3

Predisposizione pagamenti dovuti ai fornitori

peso % anno 2020: 20%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *"I 00% dei pagamenti dovuti entro il 30 giorni se non diversamente specificato dai rapporti contrattuali ed entro 60 gg in tutti gli altri casi, compatibilmente con il vincolo di cassa."*

L'Ente ha pubblicato i tempi medi di pagamento trimestrali sul sito trasparenza dell'Ente come segue:

- Il 01.04.2020 tempi medi pagamento 24,70 relativo al I Trimestre;
- Il 07.07.2020 tempi medi pagamento 6,28 relativo al II Trimestre;
- Il 12.10.2020 tempi medi pagamento 31,15 relativo al III Trimestre;
- Il 06.02.2021 tempi medi di pagamento 47,68 relativo al IV Trimestre.

Il Responsabile dell'area ha effettuato tutti i pagamenti compatibili con il vincolo di cassa.

Punti 20

Obiettivo n. 4

Disponibilità dialogo con i cittadini

Peso % anno 2020: 10%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto *"..Risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio..."*.

L'Ente ha predisposto il questionario. Sono stati raccolti n.10 questionari con esito buono/ottimo.

L'Ente compatibilmente con la nota emergenza sanitaria da Covid-19 in atto ha tenuto e rafforzato un continuo dialogo con la cittadinanza per continuare ad assicurare i servizi, implementati a seguito della citata emergenza sanitaria. Nel merito sono stati predisposti I questionari ed analizzati. Inoltre l'Ente ha predisposto il questionario sono stati raccolti numero dieci questionari con esito buono/ottimo. Il Comune è sempre stato aperto al pubblico ed i dipendenti hanno lavorato sempre in presenza, muniti di DPI.

Punti: 10

Obiettivo n. 5
Acquisti mercato elettronico
Peso % anno 2020: 10%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto "...L'Utilizzo mepa, consip o piattaforme regionali...".

L'Ufficio ha utilizzato per la scelta del contraente le modalità sancite e regolate dalla normativa vigente, tra cui il Mepa, la consip per le convenzioni attive.

Punti: 10

3) Competenze professionali

Punteggio 20

Fattori di Valutazione

20

Propositività: Capacità di approccio e soluzione ai problemi ,
capacità di proposta e tempestività

20

Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e servizi
assegnati in un ottica di ottimizzazione della
spesa e dei tempi di lavoro.

20

Autonomia: Capacità di agire per ottimizzare
attività, risorse economiche,
individuando le soluzioni migliori ed
eventuali fonti di finanziamento .

20

Media 20

Disponibilità: Capacità di rendersi disponibile alle
richieste e alle esigenze degli interlocutori,
in particolare dei cittadini.

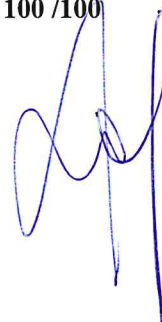
Collaborazione: Capacità di stabilire un clima di
collaborazione attivo in particolare con i
colleghi di pari grado e gli amministratori.

4) Differenziazione delle valutazioni del personale assegnato

Punti 10

1) Performance organizzativa di Ente (Fino a 30 punti)	30
2) Raggiungimento degli obiettivi assegnati (Fino a 40 punti)	40
3) Competenze professionali (Fino a 20 punti)	20
4) Differenziazione delle valutazioni (Fino a 10 punti)	10

Totale 100 /100



**UNIONE COMUNI
MEDANIENE**
Città Metropolitana Roma
Capitale

Oggetto: Scheda di Valutazione del Responsabile Arch. Mancini Alessandro titolare di Posizioni Organizzative Area III: Tecnica del Comune di Roviano a partire dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

1) **Performance organizzativa di Ente**

Parametri di valutazione	Punteggio
Obiettivo generale e priorità delle politiche pubbliche nazionali	30
Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	30
Rispetto degli Obblighi di Trasparenza	30
Monitoraggio della customer satisfaction	30

In merito al monitoraggio la Responsabile della P.O. ha acquisito il livello di gradimento oltre che per il tramite di questionari anche mediante colloquio diretto con gli utenti che si recano presso il proprio ufficio o che entrano in contatto con la stessa mediante i mezzi di comunicazione di carattere informatico.

Media 30

2) **Valutazione degli obiettivi assegnati**

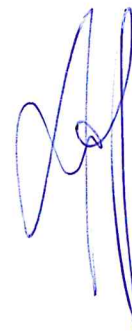
Dipendenti assegnati: nessuno.

Obiettivo n. 1
Progettazione e affidamento lavori per campo sportivo "sport in Movimento" euro 50.000,00.
Peso % anno 2020: 10%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022 prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *"L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la presentazione del progetto e, in caso di finanziamento, dell'avviso dell'appalto dei lavori al 31 dicembre 2020"*.

Il Responsabile della Posizione Organizzativa ha presentato il progetto in parola il 30/01/2018 ed affidato la progettazione e la Direzione Lavori il 24/10/2020. Lo stesso è stato finanziato il 04/09/2020 ai sensi dell'avviso di cui alla DGR 482-2020. Visti i tempi ristretti dalla comunicazione del finanziamento e da altri impegni per la gestione della pandemia non è stato possibile adottare gli atti necessari per appaltare i lavori entro il 31.12.2020

Punti: 8



Obiettivo n. 2
Progettazione/affidamento lavori Ministero Interno
finanziati con euro 50.000,00

Peso % anno 2020: 10%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo dato *"L'Obiettivo sarà raggiunto al 100% con la presentazione del progetto e, in caso di finanziamento, dell'avviso dei lavori al 31 ottobre 2020"*.

L'ufficio ha predisposto gli atti gestionali volti all'affidamento dei lavori di efficientamento energetico su varie strutture comunali con determina n. 73 del 12/09/2020 e n. 74 del 15/09/2020

Punti: 10

Obiettivo n. 3
Affidamento e conclusione lavori anello Via Parigi/via Aniene
Peso % anno 2020: 20%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *"...Affidamento e ultimazione lavori entro dicembre 2020"*.

I lavori per il completamento dell'anello Via Parigi - Via Aniene, inizialmente erano finanziati dal Bilancio Comunale. Successivamente è stato deciso di richiedere un contributo alla Regione Lazio ed è stato concesso ai sensi della DD n. G 11230 del 01/10/2020 con rideterminazione dell'importo e del QTE, pertanto non è stato possibile affidare e concludere i lavori di cui all'obiettivo n. 3.

Punti: 10

Obiettivo n. 4
Definizione piano cessione volontaria e/o esproprio aree intervento di urbanizzazione
derivante Convenzione ex OMI.
Peso % anno 2020: 10%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *"Entro dicembre 2020"*.

L'ufficio ha ancora in corso la definizione e l'esecuzione la cessione volontaria e/o esproprio aree intervento di urbanizzazione derivante Convenzione ex OMI.

Punti: 5

Obiettivo n. 5
Disponibilità dialogo con i cittadini
Peso % anno 2020: 50%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022 prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto *"Risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio"*.

L'Ente, compatibilmente con la nota emergenza sanitaria da covid – 19 in atto ha tenuto e rafforzato un continuo dialogo con la cittadinanza per continuare ad assicurare i servizi, implementati a seguito della citata emergenza sanitaria. Nel merito sono stati predisposti i questionari ed analizzati. L'Ente ha predisposto il questionario. Sono stati raccolti n.10 questionari con esito buono/ottimo

Punti: 50

3) Competenze professionali

Propositività: Capacità di approccio e soluzione ai problemi , capacità di proposta e tempestività	20 20
Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e servizi assegnati in un ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	20
Autonomia: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	20 20
Disponibilità: Capacità di rendersi disponibile alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini .	Media 20
Collaborazione: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e gli amministratori .	

4) Differenziazione delle valutazioni del personale assegnato

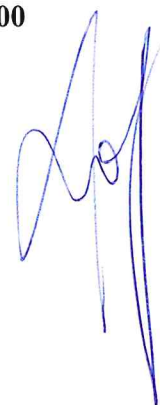
Punti 10

Tabella riassuntiva

Punti

1. Performance organizzativa di Ente (Fino a 30 punti)	30
2. Raggiungimento degli obiettivi assegnati (Fino a 40 punti)	33,2
3. Competenze professionali (Fino a 20 punti)	20
4. Differenziazione delle valutazioni (Fino a 10 punti)	10

Totale 93.20/ 100



Prot. n. 173/26 6200



COMUNE DI ROVIANO
Città metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Nr. 24 Data 03-06-20	Oggetto:	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020
-------------------------------	----------	---

L'anno duemilaventi, addì tre del mese di giugno alle ore 09:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

FOLGORI MATTIA	SINDACO	P
INNOCENZI SARAH	VICESINDACO	P
BATTISTI ANDREA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario comunale Sig. Dott.ssa Lamberti Sonia.

Assume la presidenza il Signor FOLGORI MATTIA in qualità di SINDACO.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti alla discussione e alla deliberazione sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Il Responsabile del servizio interessato, ha espresso parere ai sensi di legge, per quanto riguarda la **REGOLARITA' TECNICA**;

Il Responsabile del servizio interessato, ha espresso parere ai sensi di legge, per quanto riguarda la **REGOLARITA' TECNICA**;

Il Segretario ha partecipato con funzioni consultive, referenti e di assistenza alla riunione della Giunta, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

PREMESSO che:

- in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", cosiddetto "Decreto Brunetta", che contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, mentre

altre costituiscono principi fondamentali dell'ordinamento cui adeguarsi a livello regolamentare interno;

- l'attuazione delle disposizioni del Decreto mira allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance;
- l'adeguamento da porre in essere comporta notevoli difficoltà legate alla complessità della riforma e alla molteplicità degli ambiti da essa trattati, che riguardano la predisposizione del piano delle performance, le valutazioni delle performance individuali ed organizzative, la valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti, il ruolo degli apicali, la contrattazione collettiva, l'apparato disciplinare;
- con delibera n. 26 del 15.05. 2017 di Giunta Comunale è stato approvato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi successivamente modificato con delibera n. 42 del 21.05.2018, 52 del 23.07.2018 e 57 del 03.08.2018;
- con deliberazione n. 31 del 12.03.2018 è stato approvato il Nuovo Regolamento per la valutazione e misurazione della performance adeguato al D.lgs 74/17;

Preso atto della necessità di definire i criteri di valutazione delle prestazioni e dei risultati delle Posizioni Organizzative per adeguarli alle diverse esigenze di valutazione dei comportamenti, delle competenze professionali, organizzative e gestionali, delle capacità/potenziale e dei risultati di tali profili sia individuali che di settore, in relazione agli indirizzi forniti da questa Amministrazione ;

Dato atto che:

- a seguito delle scelte politiche che verranno effettuate il Piano delle Performance potrà subire modificazioni mediante l'individuazione concreta di azioni ulteriori rispetto a quelle indicate;
- la valutazione dei risultati degli incaricati di Posizioni Operative, in base al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è finalizzata, oltre che all'attribuzione della retribuzione di risultato, a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione/conferma o la revoca degli incarichi di direzione di area connessa a una posizione organizzativa;
- allegato al Piano degli Obiettivi dei Responsabili di Settore vi è anche il Piano della Performance per il personale non titolare di Posizione Organizzativa;
- il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- che l'area Tecnica è ricoperta part-time 30 ore da un nuovo tecnico, da aprile 2020;
- che in seguito all'affidamento della responsabilità dell'Area Finanziaria al vincitore dell'avviso pubblico per incarico ai sensi dell'art. 110 del TUEL, per il solo settore Finanziario, sono state accorpate in capo al Responsabile dell'Area Affari Generali i seguenti settori: tributi, affari generali e polizia locale con un unico responsabile;
- ai responsabili dell'Area è attribuita, entro i limiti massimi contrattualmente stabiliti, l'indennità di posizione, determinata in applicazione della richiamata metodologia, e l'indennità di risultato quantificata nella misura minima del 10% e massima del 25% di quella di posizione, da erogarsi in base ai risultati della valutazione annuale;
- la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Aree/Titolari di Posizione Organizzativa compete all'Organismo Individuale di Valutazione che la trasmette alla Giunta Comunale, a cui spetta la decisione di valutazione finale, a sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto opportuno approvare il Piano obiettivi per l'anno 2019;

Visto il Documento Unico di Programmazione Dup 2020-2022 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 29/07/2019 aggiornato con Delibera n. 7 del 27.01.2020;

Visto il Bilancio di previsione 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 08 del 27/01/2020;

Considerato che:

- le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- A tal fine si rende necessario approvare il Piano degli Obiettivi assegnati per l'Anno 2020 ai titolari di Posizione Organizzativa nonché il Piano della Performance del personale titolare e non titolare di Posizione Organizzativa;
- gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuate con le Aree del comune in ottemperanza al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal d.lgs. 74/2017, si articola nelle seguenti fasi:
 - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;*
 - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi*

Visto il Piano delle performance 2020/2022– Piano degli Obiettivi per l'anno 2020, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare il Titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

Dato atto dei parere favorevoli dei Responsabili di area, ai sensi del TUEL art. 49;

Dato atto dei parere favorevoli dei Responsabili di area, ai sensi del TUEL art. 49;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte.
2. Di approvare il Piano della Performance 2020-2022 – Piano degli Obiettivi per l'anno 2020 di cui al documento in allegato "A", il quale potrà essere arricchito da azioni previste negli strumenti di programmazione dell'Ente che seguiranno e che dunque gli obiettivi degli apicali così come quelli degli altri dipendenti saranno non solamente quelli contenuti nel piano in allegato, ma anche quelli risultanti da successivi eventuali documenti di programmazione;
4. Di trasmettere il presente provvedimento ai singoli Responsabili delle Aree anche al fine di darne massima diffusione al personale posto alle proprie dipendenze e Nucleo di Valutazione;
5. Di prevedere che la presente deliberazione venga altresì pubblicata sul sito dell'ente, nella pagine dedicata alla trasparenza;
6. Con successiva separata votazione ad esito unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to FOLGORI MATTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Lamberti Sonia

Il Segretario comunale, su conforme relazione del messo comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 03-06-2020 per ivi rimanere per 15 giorni consecutivi.

Roviano, 03-06-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Lamberti Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

D I C H I A R A

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 267/2000:

- È stata comunicata, con lettera n. , in data ai signori capigruppo consiliari (art. 125, comma 1).
- È stata trasmessa, con lettera n. *****, in data *****, al Co.Re.Co. a richiesta dei signori consiglieri per il controllo;
- Nei limiti delle illegittimità denunciate (Art. 127, comma 1);
 - È stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale in data ***** con lettera *****, (Art. 127, comma 3);

Dalla Residenza Municipale, li 03-06-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Lamberti Sonia

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia per usi consentiti dalla legge.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lamberti Sonia

D I C H I A R A Z I O N E D I E S E C U T I V I T À

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 267/2000:

- È stata affissa all'Albo Pretorio dal 03-06-2020 al 18-06-2020 senza reclami;
- È divenuta esecutiva il giorno ;
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Lamberti Sonia



COMUNE DI ROVIANO
(Città Metropolitana di Roma)

**PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE
ATTIVITA' DI LAVORO PER L'ANNO 2020**

OBIETTIVI AREA				
Descrizioni Attività ed azioni	Indicatori	Altri Servizi coinvolti	%	Interventi di Spesa o "M" per miglioramento senza spesa

Progettazione e affidamento lavori per campo sportivo "Sport in Movimento" euro 50000,00	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la presentazione del progetto e, in caso di finanziamento, dell'avvio dell'appalto dei lavori al 31 dicembre 2020;	UTC	10	'M'
Progettazione/affidamento lavori Ministero Interno finanziati con euro 50000,00	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la presentazione del progetto e, in caso di finanziamento, dell'avvio dell'appalto dei lavori al 31 ottobre 2020;	UTC	10	'M'
Affidamento e conclusione lavori anello Via Parigi/via Aniene	Affidamento e ultimazione lavori entro dicembre 2020.	UTC	20	'M'
Definizione piano cessione volontaria e/o esproprio aree intervento di urbanizzazione derivante Convenzione ex OMI.	Entro il 31 dicembre 2020	UTC	10	'M'
Disponibilità e dialogo con i cittadini	Risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio	UTC	50	'M'

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

Descrizione Attività	Indicatori	Altri Servizi Coinvolti	%	Interventi di Spesa o "M" per miglioramento senza spesa
----------------------	------------	-------------------------	---	---

Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Anticorruzione e Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina della l. 190	Controllo ed implementazione di amministrazione trasparente BDAP e portale MEF	Ufficio Ragioneria	20	“M”
Predisposizione del Bilancio di previsione da poter essere approvato entro il 31.12.2019	Predisposizione della proposta di approvazione bilancio di previsione, con atti allegati, entro i termini di legge	Ufficio Ragioneria	40	“M”
Predisposizione pagamenti dovuti a fornitori	100 per cento dei pagamenti dovuti entro 30 giorni se non diversamente specificato dai rapporti contrattuali ed entro 60 giorni in tutti gli altri casi, compatibilmente con il vincolo di cassa	Ufficio Ragioneria	20	“M”
Disponibilità dialogo con i cittadini	Risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio	Ufficio Ragioneria	10	“M”
Acquisti mercato elettronico	Utilizzo mepa, consip o piattaforme regionali	Ufficio Ragioneria	10	“M”

**OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI-TRIBUTI-
POLIZIA LOCALE**

Descrizioni Attività ed azioni	Indicatori	Altri Servizi coinvolti	%	Interventi di Spesa o "M" per miglioramento senza spesa
<p>Calendarizzazione incassi tributi: 28/02/2020 Luce votiva 31/05/2020 Servizio idrico integrato 31/07/2020 Prima rata TARI 30/09/2020 seconda rata TARI 30/11/2019 terza rata TARI 16 giugno 2020 acconto IMU TASI 16/12/2019 saldo IMU-TASI Pubblicazioni sul portale MEF delle deliberazioni aliquote Tributi</p>	<p>Verifica dell'invio</p>	<p>Ufficio Tributi</p>	<p>10</p>	<p>"M"</p>
<p>Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Anticorruzione e Trasparenza, di cui al dlgs 33/2013 e sue s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina della L. 190.</p>	<p>L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la verifica costante dell'avvenuto raccordo organizzativo da parte dell'O.I.V. e al 31.12.2020. CIG entro il 31 gennaio Perla PA</p>	<p>Ufficio Affari Generali</p>	<p>20</p>	<p>"M"</p>
<p>Predisposizione pagopa sul sito</p>	<p>L'obiettivo sarà raggiunto al 100% se sul sito si avrà il collegamento attivo per</p>	<p>Ufficio Tributi</p>	<p>20</p>	<p>"M"</p>

	il pagamento Pagopa entro il 31.12.2020 ed i pagamenti per il servizio idrico e per i servizi cimiteriali dovranno essere predisposti secondo i principi del pagopa.			
Disbrigo pratiche per emergenza COVID-19	L'obiettivo si riterrà raggiunto al 100% a rendicontazione dei contributi utilizzati	Ufficio Affari Generali	10	"M"

Descrizioni Attività ed azioni	Indicatori	Altri Servizi coinvolti	%	Interventi di Spesa o "M" per miglioramento senza spesa
Controllo della viabilità rurale (abbandono di animali domestici / animali non in regola con i controlli ASL. Controllo animali in affidamento presso strutture individuate dal comune	Verbali e relazioni che misurano l'attività descritta. Verbali o relazioni dovranno essere redatti nella misura non inferiore ad una unità per ciascuna attività.	Polizia municipale	20	"M"
Verifiche abusi edilizi e segnalazioni discariche urbane ed extraurbane	Verbali e relazioni che misurano l'attività descritta. Verbali o relazioni dovranno essere redatti nella misura non inferiore ad una unità per ciascuna attività.	Polizia municipale	20	"M"